



**Regulamin finansowania i rozliczania zadań
w ramach dotacji projakościowej KNOW
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Regulamin dotyczy finansowania i rozliczania zadań w ramach dotacji projakościowej KNOW na lata 2014 - 2018 (przyznanej Decyzją MNiSW Nr 04/KNOW2/2014 z dnia 15.05.2014 r.) dla Obszarów zgodnych z załącznikiem nr 1 (harmonogram zadań realizowanych przez Konsorcjum) do Umowy Partnerskiej Wykonawczej.

Dysponentami środków z dotacji projakościowej KNOW, zgodnie z Umową Partnerską Wykonawczą z dnia 09.09.2014 r. w ramach Uniwersytetu Wrocławskiego są:

1. Wydział Biotechnologii – reprezentowany przez dziekana – dr hab. inż. Marcina Łukaszewicza, zwany dalej Wydziałem Wykonawcą.
2. Wydział Chemii – reprezentowany przez dziekana – prof. dr hab. Annę Trzeciak, zwany dalej Wydziałem Wykonawcą.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Dofinansowanie zadań w:

a) Obszarze 1: Aktywność naukowo-dydaktyczna

b) Obszarze 2: Mobilność pracowników, doktorantów i studentów WCB

c) Obszarze 3: Utrzymanie i rozwój infrastruktury naukowo-dydaktycznej

Realizowane będzie zgodnie z Umową Partnerską Wykonawczą z dnia 09.09.2014 r., zawartą przez Partnerów i Wykonawców Konsorcjum Wrocławskie Centrum Biotechnologii (WCB) oraz „Regulaminem aplikowania o środki finansowe i ich rozliczania przez jednostki Konsorcjum Wrocławskiego Centrum Biotechnologii w ramach Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego”.

2. Środki na dofinansowanie zadań w podanych wyżej Obszarach przyznawane będą w ramach budżetu dotacji projakościowej KNOW Wydziału Wykonawcy, do wysokości określonej przez Wydział - Wykonawcę.
3. „Regulamin aplikowania o środki finansowe i ich rozliczania przez jednostki Konsorcjum Wrocławskiego Centrum Biotechnologii w ramach Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego”, „Regulamin finansowania i rozliczania zadań w ramach dotacji projakościowej KNOW w Uniwersytecie Wrocławskim” oraz wzory potrzebnych dokumentów można pobrać ze strony Wydziału Wykonawcy lub w jego biurze.

§ 2.

Uprawnieni

O dofinansowanie zadań w podanych wyżej obszarach – § 1 ust. 1pkt a), b), c) mogą ubiegać się osoby/zespoły, zwane dalej wnioskodawcami, spełniający następujące kryteria formalne:

1. Wnioskodawcy, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymienionych Wydziałach Biotechnologii i Chemii UW, których działalność naukowo – badawcza i dydaktyczna jest zgodna z działalnością prowadzoną przez Wydział oraz założeniami merytorycznymi Konsorcjum WCB.
2. Wnioskodawcy, którzy są uczestnikami Studiów Doktoranckich prowadzonych przez Wydział Wykonawcę.
3. Wnioskodawcy, którzy są studentami kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Wykonawcę.

§ 3.

Zasady przyznawania finansowania

1. Nabory wniosków na realizację zadań finansowanych z dotacji projakościowej KNOW odbywać się będą zgodnie § 3 „Regulaminu aplikowania o środki finansowe i ich rozliczenia przez jednostki Konsorcjum Wrocławskiego Centrum Biotechnologii w ramach Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego”.
2. Wnioskodawcy, ubiegający się o dofinansowanie zadań w podanych wyżej obszarach – § 1 ust. 1pkt a), b), c) zobowiązani są wypełnić formularz rejestracyjny, umieszczony na stronie internetowej WCB - <http://know.wroc.pl/> oraz złożyć wniosek odpowiedni do wybranego Obszaru wraz z wymaganymi załącznikami ze wskazaniem tytułu poddziałania.
3. Aplikacje składane mogą być na adres poczty elektronicznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału Wykonawcy lub w jego biurze.
4. Aplikacja powinna zawierać:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie zadania (załącznik nr 1).
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie postępowania.
6. Niekompletne wnioski, niespełniające warunków formalnych nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Ocena merytoryczna wniosku, dokonywana będzie przez Recenzenta/Komisję Oceniającą KNOW Wydziału Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia wniosku na podstawie kryteriów ustalonych dla zadań w wymienionych Obszarach .
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Recenzent/Komisja Oceniająca KNOW zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie aplikacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji. W przypadku nieuzupełnienia aplikacji we wskazanym terminie pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
9. Za przeprowadzenie naboru, ocenę złożonych wniosków oraz przygotowanie listy rankingowej kandydatów i zadań rekomendowanych do finansowania odpowiada Komisja Oceniająca KNOW Wydziału Wykonawcy.
10. Ostateczna lista osób/zespołów, którym przyznano dofinansowanie, zwanych dalej beneficjentami i zadań przyjętych do finansowania podawana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej KNOW.
11. Rozstrzygnięcia Komisji Oceniającej KNOW Wydziału Wykonawcy są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Wydział Wykonawca może upowszechniać informacje o wynikach konkursów za pośrednictwem internetu lub innych mediów w celu promocji KNOW.

§ 4.

Realizacja zadań

1. Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie umowy w sprawie wykonania zadania finansowanego z dotacji projakościowej KNOW (wzór umowy - załącznik nr 2), zawartej z beneficjentem.
2. Szczegółowy zakres finansowania zadania określa umowa w sprawie wykonania zadania finansowanego z dotacji projakościowej KNOW.
3. Zakres finansowania nie może być wyższy od wysokości środków przeznaczonych na jego realizację.
4. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji dofinansowanych zadań zgodnie z planem złożonym na etapie naboru wniosków.
 - 2) dysponowania przyznanymi środkami finansowymi zgodnie z celami określonymi w umowie zawartej na wykonanie zadania finansowanego z dotacji projakościowej KNOW.



- 3) dysponowania środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań w sposób racjonalny i gospodarny, zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu Wrocławskiego.
 - 4) przygotowania w formie elektronicznej, w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji, pisemnego sprawozdania merytorycznego (max. 1000 znaków) oraz dokumentacji w postaci: prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej, PDF publikacji lub inne, które mogą zostać umieszczone na stronie www.know.wroc.pl wraz ze zgodą na ich wykorzystanie do celów promocji KNOW oraz przygotowania i złożenia rozliczenia finansowego w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
 - 5) oznakowania dokumentów związanych z realizacją wykonywanych zadań zgodnie z opracowanym systemem identyfikacji wizualnej KNOW, a w przypadku publikacji zamieszczenia informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego KNOW na lata 2014-2018 dla Wrocławskiego Centrum Biotechnologii (dla czasopism polskojęzycznych) lub „Project supported by Wrocław Centre of Biotechnology, programme The Leading National Research Centre (KNOW) for years 2014-2018 (dla czasopism anglojęzycznych).
 - 6) złożenia potwierdzenia wypełnienia ankiety ewaluacyjnej umieszczonej na stronie www.know.wroc.pl
5. Środki finansowe, które zostaną wydane przez beneficjenta niezgodnie z planem złożonym na etapie kwalifikacji wniosków i podpisaną umową w sprawie wykonania zadania finansowanego z dotacji projakościowej KNOW, podlegać będą zwrotowi na rachunek bankowy Wydziału Wykonawcy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin finansowania i rozliczania zadań w ramach dotacji projakościowej KNOW w Uniwersytecie Wrocławskim wchodzi w życie z dniem**2014 r. z mocą obowiązującą od dnia**
2. Zmiana niniejszego dokumentu nie powoduje zmiany umowy w sprawie wykonania zadań finansowanych z dotacji projakościowej KNOW.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego dokumentu rozstrzygane są przez Dziekana Wydziału Wykonawcy.
4. Integralną częścią Regulaminu finansowania i rozliczania zadań w ramach dotacji projakościowej KNOW są wymagane załączniki.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Wniosek aplikacyjny

Zał. nr 2 - Umowa na realizację zadania

Zał. nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

